



--

Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti".

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 298 del 28/03/2022 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: verifica di regolarità economica non prevista
--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni
--

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini



Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti".

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 144 del 3.3.2022 con la quale è stato indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti";

VISTO il verbale di constatazione redatto in data 18.3.2022 dalla U.O.C. Affari generali e legali da cui risulta che entro i termini stabiliti dall'avviso è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo dipendente, dr.ssa Viviana Sganga – nata il 09.09.1968, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso questa Azienda;

VISTO il verbale redatto in data 24.03.2022 dalla Commissione Esaminatrice da cui risulta che, a seguito dell'esame del curriculum e dell'effettuazione del colloquio, la candidata risulta idonea al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di conferire incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti" alla dr.ssa Viviana Sganga;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 144 del 3.3.2022;

VISTA la proposta n. 298/2022 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di



propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale redatto in data 24.3.2022 dalla Commissione per la valutazione del curriculum e l'effettuazione del colloquio alla candidata all'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti" da cui risulta che la dipendente dr.ssa Viviana Sganga è risultata idonea a tale incarico;
- 2) di conferire incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti" alla dr.ssa Viviana Sganga – Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura;
- 3) di formalizzare il predetto incarico mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza che sarà indicata nel contratto medesimo;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 144 del 3.3.2022;
- 5) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

**Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate